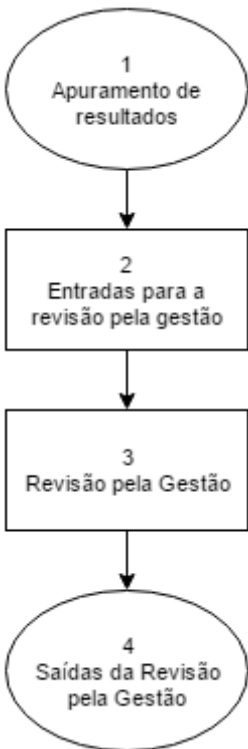


Objetivo: Definir a metodologia a seguir para a realização da Revisão pela Gestão.

Âmbito: Aplica-se a todas as atividades e serviços do Aeródromo Municipal de Bragança.

Modo de Proceder:

Atividades (fluxograma)	Descrição	Documentação Registos	Responsável
	1 – Deve ser feito o apuramento dos resultados da monitorização, deve ser tratada a satisfação do utente e outras partes interessadas e devem ser avaliados os fornecedores. Deve ainda ser reunida a informação descrita no ponto seguinte.	PO.26-PR.01 - Monitorização do processo PO.26-PR.03 - Satisfação do utente PS.01-PR.01 - Seleção e avaliação de fornecedores; PO.26-PR.04 – Ocorrências, não conformidades e Melhorias	DA; QC
	2 – O DA preside à reunião de Revisão pela Gestão. A reunião tem a seguinte ordem de trabalhos: • Documentação (Política, Manual, Procedimentos, Instruções de Trabalho, Impressos) • Seguimento de ações resultantes de anteriores revisões pela gestão; • Alterações em questões externas e internas que são relevantes para o Aeródromo Municipal; • Satisfação do cliente/utente e retorno de partes interessadas relevantes; • Objetivos e resultados dos indicadores; • Ocorrências, não conformidades e ações corretivas; • Resultados de auditorias; • Desempenho de fornecedores externos; • Estado das ações para o tratamento de riscos; • Estado e evolução do plano de formação; • Adequação dos recursos; • Recomendações para melhoria; • Robustez financeira; • Conclusões. A reunião deve ter lugar até ao final do mês de março do ano seguinte.	PO.26-IM.01 - Ata de reunião	DA; QC
	3 – A revisão pela gestão deve ser conduzida de forma que se coloquem todos os pontos e sejam garantidas as saídas identificadas no ponto seguinte. Nesta reunião devem estar presentes o DA, e outros considerados relevantes para o Aeródromo Municipal (incluindo entidades externas). Avaliação do sistema de gestão (AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(5))	PG.01-IM.02 - Ata de reunião	DA; QC
	4 - Como resultado desta reunião devem ser aprovados: • Objetivos para o ano em curso; • Melhoria de eficácia do sistema; • Melhoria dos serviços relacionados com os requisitos do cliente, de segurança e de outras partes interessadas relevantes; • Necessidades de Recursos. No prazo máximo de 20 dias após realização desta reunião o DA elabora e distribui com notificação, aos interessados, a Ata da Revisão pela Gestão. Responsabilidades de comunicação (AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(7)) Melhoria contínua da sms - fornecedores de ats complexas (AMC1 ATS.OR.200(3)(iii)) GM1 ATS.OR.200(3)(iii) Sistema de gestão de segurança ATM/ANS.OR.D.015 Robustez financeira - capacidade económica e financeira	PG.01-IM.02 - Ata de reunião	PC; DA; QC

Siglas: PC: Presidente da Câmara; Diretor do Aeródromo; GSO: Gestor de Segurança Operacional; OA: Operador de AFIS; QC: Qualquer colaborador

AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(5)

Avaliação do sistema de gestão

- a) A direção deve avaliar o sistema de gestão do prestador de serviços, a intervalos programados, para assegurar a sua contínua adequação, adequação e eficácia.
- b) A revisão deve incluir a avaliação das oportunidades de melhoria e da necessidade de alterações ao sistema de gestão, incluindo a política e os objetivos.
- c) Os registos das avaliações de gestão devem ser mantidos.

AMC1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(7)

Responsabilidades de comunicação

A direção deve assegurar que sejam estabelecidos processos de comunicação apropriados dentro do prestador de serviços e que a comunicação tenha lugar relativamente à eficácia do sistema de gestão.

AMC1 ATS.OR.200(3)(iii)

Melhoria contínua da sms - fornecedores de ats complexas

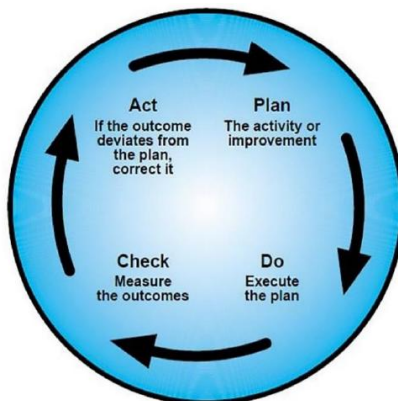
Um prestador de serviços de tráfego aéreo deve melhorar continuamente a eficácia dos seus SMS:

- a) desenvolvendo e mantendo um processo formal para identificar as causas do desempenho abaixo das normas do SMS;
- b) estabelecendo um ou mais mecanismos para determinar as implicações do desempenho abaixo das normas do SMS;
- c) estabelecendo um ou mais mecanismos para eliminar ou mitigar as causas do desempenho do SMS que não obedece às normas; e
- d) Desenvolvimento e manutenção de um processo de avaliação proactiva das instalações, equipamento, documentação, processos e procedimentos (através de auditorias internas, inquéritos, etc.).

GM1 ATS.OR.200(3)(iii) Sistema de gestão de segurança

Melhoria contínua do sms - fornecedores de ats complexas

- a) O desempenho abaixo do padrão do SMS pode manifestar-se de duas formas. Em primeiro lugar, quando os próprios processos SMS não se adequam ao seu objetivo (por exemplo, não permitindo adequadamente ao prestador de serviços de tráfego aéreo identificar, gerir e mitigar os perigos e os seus riscos associados), resultando no impacto negativo no desempenho do serviço em termos de segurança. Em segundo lugar, quando os processos SMS se adequam ao seu objetivo, mas não são aplicados corretamente ou adequadamente pelo pessoal cujas responsabilidades e responsabilidades em matéria de segurança são exoneradas através da aplicação do SMS. O pessoal que tem responsabilidades de segurança é considerado parte essencial da eficácia do SMS e visto como parte do SMS.
- b) Por conseguinte, ao detetar um desempenho abaixo do padrão do SMS, devem ser tomadas medidas para melhorar os próprios processos SMS ou para melhorar a aplicação dos processos SMS por aqueles com responsabilidades e responsabilidades de segurança, resultando numa melhoria do desempenho em termos de segurança.
- c) A melhoria contínua da eficácia dos processos de gestão da segurança pode ser conseguida através de:
 - 1) avaliações proactivas e reativas das instalações, equipamento, documentação, processos e procedimentos através de auditorias e vistorias de segurança; e
 - 2) avaliações reativas a fim de verificar a eficácia do sistema de controlo e atenuação dos riscos.
- d) Da mesma forma que se procura uma melhoria contínua através da monitorização e medição do desempenho da segurança (ver GM1 ATM/ANS.OR.B.005(a)(3) e GM1 ATS.OR.200(3)(i)) através da utilização de indicadores de liderança e de atraso, a melhoria contínua do SMS proporciona ao prestador de serviços de tráfego aéreo uma garantia de segurança para o serviço.
- e) Tal como na monitorização do desempenho da segurança, a melhoria contínua do SMS presta-se a um processo que pode ser resumido como:
 - 1) Identificar onde existem potenciais pontos fracos ou oportunidades de melhoria;
 - 2) Identificar o que corre bem e divulgar como melhor prática;
 - 3) Identificar o que pode ser feito para combater os pontos fracos ou conduzir a melhorias;
 - 4) Estabelecer padrões de desempenho para as ações identificadas;
 - 5) Monitorizar o desempenho em função das normas;
 - 6) Tomar medidas corretivas para melhorar o desempenho; e
 - 7) Repetir o processo, utilizando o modelo de melhoria contínua abaixo:



- f) Tendo em conta que os SMS são necessários para gerir a segurança, pode assumir-se que ao melhorar continuamente a eficácia dos SMS, os fornecedores ATS devem ser capazes de gerir e mitigar melhor, e, em última análise, controlar os riscos de segurança associados às provisões dos seus serviços.

ATM/ANS.OR.D.015 Robustez financeira - capacidade económica e financeira

Os prestadores de serviços de navegação aérea e de gestão do fluxo de tráfego aéreo devem ser capazes de cumprir as suas obrigações financeiras, tais como custos fixos e variáveis de operação ou custos de investimento de capital. Deverão utilizar um sistema apropriado de contabilidade de custos. Deverão demonstrar a sua capacidade através do plano anual referido no ponto ATM/ANS.OR.D.005(b), bem como através de balanços e contas, conforme aplicável ao abrigo do seu estatuto legal, e submeter-se regularmente a uma auditoria financeira independente.